**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

# АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

**Специальность**
*38.02.04. Коммерция (по отраслям)*

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ СПО
***базовая подготовка***

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА
***Менеджер по продажам***

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ППССЗ

***Среднее общее образование***

Профиль получаемого профессионального образования

СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

**Волгоград 2016**

# ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

**1.Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области коммерческой деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательной части дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического учебного цикла ППССЗ.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 1-4, ОК 10.

## ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

**1.Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области коммерческой деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов**

**среднего звена**

Дисциплины входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательной части дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического учебного цикла ППССЗ.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.);

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце (XX-XXI вв.);

-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

-назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

-содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 1-4, ОК 10.

## ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**1.Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области коммерческой деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательной части дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического учебного цикла ППССЗ.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленностью.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 4, 9, 10.

## ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

**1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательной части дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического учебного цикла ППССЗ.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 6, ОК 8.

## ОГСЭ.05. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «КОММЕРЦИЯ»

**1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области коммерческой деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к вариативной части дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического учебного цикла ППССЗ.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять виды и типы торговых организаций;
-устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания; В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
- сущность и содержание коммерческой деятельности;
- терминологию торгового дела;
- формы и функции торговли;
- объекты и субъекты современной торговли;
- характеристики оптовой и розничной торговли;
- классификацию торговых организаций;
- идентификационные признаки и характеристики торговых организаций различных типов и видов;
- структуру торгово-технологического процесса;
- принципы размещения розничных торговых организаций;
- устройство и основы технологических планировок магазинов;
- технологические процессы в магазинах;
- виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- материально-техническую базу коммерческой деятельности;
-структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- назначение и классификацию товарных складов;
- технологию складского товародвижения.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 1, 2.

## МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

## ЕН.01 МАТЕМАТИКА

**1.Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области коммерческой деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла ППССЗ по специальности базовой подготовки.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

-основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

-основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 2 и профессиональных компетенций: ПК 1.8, ПК 2.1, 2.9, ПК 3.7.

## ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла ППССЗ.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

-обрабатывать текстовую и табличную информацию;

-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

-создавать презентации;

-применять антивирусные средства защиты информации;

-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

-применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

-назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

-технологию поиска информации в сети Интернет;

-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

-основные понятия автоматизированной обработки информации;

-направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

-назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 4,5 и профессиональных компетенций: ПК 1.2, ПК 2.1,2.2, 2.4.

## ПРОФЕССИОНАЛНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

**2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ.

**3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

**знать:**

основные принципы построения экономической системы организации;

управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

планирование деятельности организации;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1 – 4,7,12 и профессиональных компетенций: ПК 2.3, 2.4.

## ОП. 02 СТАТИСТИКА

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

**2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ.

**3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**уметь:**

использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;

собирать и регистрировать статистическую информацию;

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

**знать:**

предмет, метод и задачи статистики;

принципы организации государственной статистики;

современные тенденции развития статистического учёта;

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

основные формы и виды действующей статистической отчётности;

статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1 – 4, 7, 12 и профессиональных компетенций: ПК 2.3, 2.4.

## ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

**2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ.

**3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**уметь:**

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;

делового и управленческого общения;

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1 – 4, 6, 7, 10 и профессиональных компетенций: ПК 1.7.

## ОП. 04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

**2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ.

**3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**
**уметь:**

оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

**знать:**

основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1 – 4, 6, 7, 12 и профессиональных компетенций: ПК 2.2.

## ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

**2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ.

**3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1 – 4, 6, 7, 12 и профессиональных компетенций: ПК 1.1, 1.3.

## ОП. 06 ЛОГИСТИКА

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

**2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ.

**3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**уметь:**

применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

управлять логистическими процессами организации;

**знать:**

цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1 – 4, 6, 7 и профессиональных компетенций: ПК 1.2, 1.9.

## ОП. 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

**2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ.

**3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1 – 4, 7 и профессиональных компетенций: ПК 1.3, ПК 2.1.

## ОП. 08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

**2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ.

**3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

**дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и

подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

основные положения Национальной системы стандартизации;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1 – 4, 7, 12 и профессиональных компетенций: ПК 1.3, 1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4, 3.6-3.8.

## ОП. 09 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

**2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к вариативным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ.

**3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

-виды и формы предпринимательской деятельности;

-принципы принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве;

-экономические показатели деятельности предприятий бизнеса;

-методы анализа и прогнозирования ресурсов, затрат, результатов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

-выявлять проблемы экономического развития и предлагать способы их

решения;

-оценивать ожидаемые результаты принимаемых управленческих решений;

-систематизировать и обобщать информацию о внешней и внутренней среде экономической деятельности в бизнесе;

-использовать необходимый инструментарий для оценки и планирования экономических показателей.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1-4, 6-7, 12 и профессиональных компетенций: ПК 1.4, 1.7, 1.8, ПК 2.3.

## ОП. 10 РЕКЛАМА

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

**2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к вариативным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ.

**3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- этапы развития рекламной деятельности в России;
- цели, задачи и правила проведения рекламной кампании;
- основные принципы, нормы и законодательные акты, регулирующие рекламную деятельность;
- критерии эффективности рекламы;
- виды и средства рекламы;
- современные средства распространения рекламной информации.

**уметь:**

- разрабатывать рекламную стратегию, составлять планы проведения рекламной компании;
- применять на практике законодательные акты, регулирующие рекламную деятельность;
- разрабатывать рекламные тексты, сценарии кино и видеороликов

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1-7, 12 и профессиональных компетенций: ПК 1.1 – 1.10.

## ОП. 11 УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

**2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к вариативным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ.

**3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

-принципы принятия и реализации управленческих решений в торговле;

-стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

-участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;

-применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

-выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;.

-реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1-4, 6, 7, 10 и профессиональных компетенций: ПК 2.3, 2.6-2.8, ПК 3.1.

## ОП. 13 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере коммерческой деятельности.

**2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ.

**3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками,

необходимыми для разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций; принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействия; выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации; своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1 - 12 и профессиональных компетенций: ПК 1.1 - 1.10, ПК 2.1 - 2.9, ПК 3.1 - 3.8.

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

## ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

**1.Область применения программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих компетенций:

**общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**профессиональные компетенции (ПК), включающие в себя способность:**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ: дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии среднего профессионального образования по профессиям коммерческого профиля деятельности; профессиональной подготовки и переподготовки работников рабочих профессий сферы торговли и общественного питания при наличии среднего профессионального образования неэкономического профиля.

**2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным элементам профессионального учебного цикла ППССЗ.

**3.Структура и содержание профессионального модуля**

| Индекс | Наименование профессионального модуля | Структура профессионального модуля |
|---|---|---|
| ПМ.01 | Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности |
| | | МДК.01.02. Организация торговли |
| | | МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| | | УП.01.01. Учебная практика. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью |
| | | ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности). Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью |

**4. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

приемки товаров по количеству и качеству;

составления договоров;

установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**уметь:**

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

государственное регулирование коммерческой деятельности;

инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

услуги оптовой и розничной торговли:

основные и дополнительные;

правила торговли;

классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

организационные и правовые нормы охраны труда;

причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

## ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих компетенций:

**общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**профессиональные компетенции (ПК), включающие в себя способность:**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ: дополнительного профессионального образования по

программе повышения квалификации при наличии среднего профессионального образования по профессиям коммерческого профиля деятельности; профессиональной подготовки и переподготовки работников рабочих профессий сферы торговли и общественного питания при наличии среднего профессионального образования неэкономического профиля.

**2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным элементам профессионального учебного цикла ППССЗ.

**3.Структура и содержание профессионального модуля**

| **Индекс** | **Наименование профессионального модуля** | **Структура профессионального модуля** |
|---|---|---|
| ПМ.02 | Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение |
| | | МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| | | МДК.02.03. Маркетинг |
| | | УП.02.01. Учебная практика. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности |
| | | ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности). Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности |

**4. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

оформления финансовых документов и отчетов;

проведения денежных расчетов;

расчета основных налогов;

анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

выявления потребностей (спроса) на товары;

реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

анализа маркетинговой среды организации;

**уметь:**

составлять финансовые документы и отчеты;

осуществлять денежные расчеты;

пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

рассчитывать основные налоги;

анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

проводить маркетинговые исследования рынка;

оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

основные положения налогового законодательства;

функции и классификацию налогов;

организацию налоговой службы;

методику расчета основных видов налогов;

методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели,
задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию

аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки

конкурентоспособности;

этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

## ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

### 1.Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих компетенций:

**общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**профессиональные компетенции (ПК), включающие в себя способность:**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ: дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии среднего профессионального образования по профессиям коммерческого профиля деятельности; профессиональной подготовки и переподготовки работников рабочих профессий сферы торговли и общественного питания при наличии среднего профессионального образования неэкономического профиля.

**2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным элементам профессионального учебного цикла ППССЗ.

**3.Структура и содержание профессионального модуля**

| Индекс | Наименование профессионального модуля | Структура профессионального модуля |
|---|---|---|
| ПМ.0з | Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров | МДК.03.01. Теоретические основы товароведения |
| | | МДК.03.01. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| | | УП.03.01. Учебная практика. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров |
| | | ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности). Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров |

**4. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

определения показателей ассортимента;

распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

расшифровки маркировки;

контроля режима и сроков хранения товаров;

соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

**уметь:**

применять методы товароведения;

формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары;

соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

**знать:**

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи,

принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

## ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20004 АГЕНТ КОММЕРЧЕСКИЙ)

**1.Область применения программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по должности служащего 20004 Агент коммерческий и соответствующих компетенций:

**общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 8. .Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать,

проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**профессиональные компетенции (ПК), включающие в себя способность:**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную

принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ: дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии среднего профессионального образования по профессиям коммерческого профиля деятельности; профессиональной подготовки и переподготовки работников рабочих профессий сферы торговли и общественного питания при наличии среднего профессионального образования неэкономического профиля.

**2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным элементам профессионального учебного цикла ППССЗ.

**3.Структура и содержание профессионального модуля**

| **Индекс** | **Наименование профессионального модуля** | **Структура профессионального модуля** |
|---|---|---|
| ПМ.04 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (2004 Агент коммерческий) | МДК.04.01. Организация деятельности агента коммерческого |
| | | УП.04.01. Учебная практика. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий) |
| | | ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности). Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий) |

**4. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

-участия в работе по установлению деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.), а также оказанию различных коммерческих услуг.

-содействия покупке и продаже партий товаров (оптом),

-выполнения технических работ при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации.

-участия в работах по организации предоставления транспортных средств и обеспечения выполнения других условий, предусмотренных заключенными

соглашениями, договорами и контрактами, оказания помощи в доставке товаров.

-эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

**знать:**

нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся ведения бизнеса;

основы рыночной экономики;

методы установления деловых контактов;

порядок оформления документов, связанных с куплей-продажей товаров и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг;

основы трудового, финансового, хозяйственного и налогового законодательства;

действующие формы учета и отчетности;

организацию погрузочно-разгрузочных работ;

условия хранения и транспортировки товаров;

основы организации труда;

основы законодательства о труде;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

**уметь:**

выявлять признаки клиентоориентированного подхода в продажах, применять различные стили продаж;

сегментировать покупателей по их готовности к покупке, использовать различные модели поведения продавца в зависимости от типа покупателей;

формировать цели продаж, определять стратегию продаж;

разрабатывать сценарий процесса продажи, применять технологии вступления в контакт, ведения переговоров, вести презентацию, использовать методы убеждения при заключении сделок;

составлять досье клиентов и формировать коммерческое предложение для крупных контрактов;

размещать товар в соответствии с категорией, временем года и оптимальностью выкладки;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

создавать свой персональный имидж.